

Руководство пользователя для “Заметрикс”

Регистрация

Регистрация новых пользователей на данный момент доступна только для администраторов "Заметрикс". Если у вас еще нет аккаунта, обратитесь к администратору вашей компании или в службу поддержки Заметрикс support@zametriks.ru.

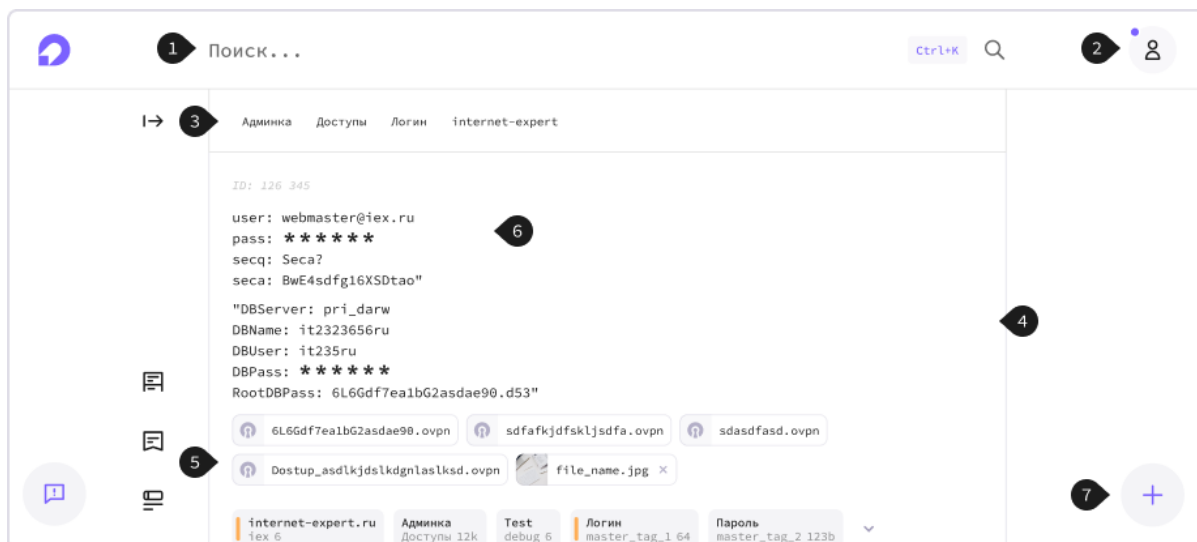
Авторизация

Для авторизации в сервисе Заметрикс используйте данные вашей учетной записи.

Если данные для авторизации были утеряны, то обратитесь к администратору вашей компании или в службу поддержки сервиса support@zametriks.ru.

Основные элементы интерфейса

1. Строка поиска по заметкам
2. Профиль пользователя
3. Избранное
4. Заметка
5. Теги
6. Скрытый текст
7. Новая заметка



Заметки

После авторизации вы попадете на страницу Заметки

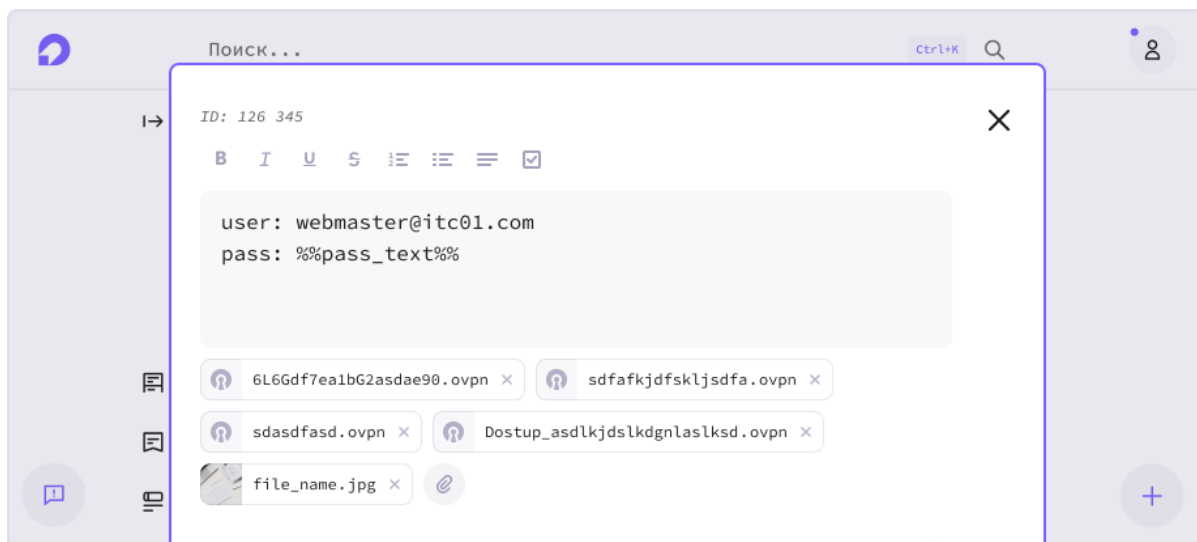
Добавление новой заметки

Для создания заметки выберите в верхнем меню режим «Заметки», затем нажмите в правом нижнем углу и введите текст заметки.

Добавление тегов к заметке

Добавить теги к заметке можно в строке, расположенной под редактором текста заметки. Если тег, введенный вами, не уникальный и был добавлен ранее, то он появится в списке найденных тегов. Выберите необходимые теги в появившемся списке.

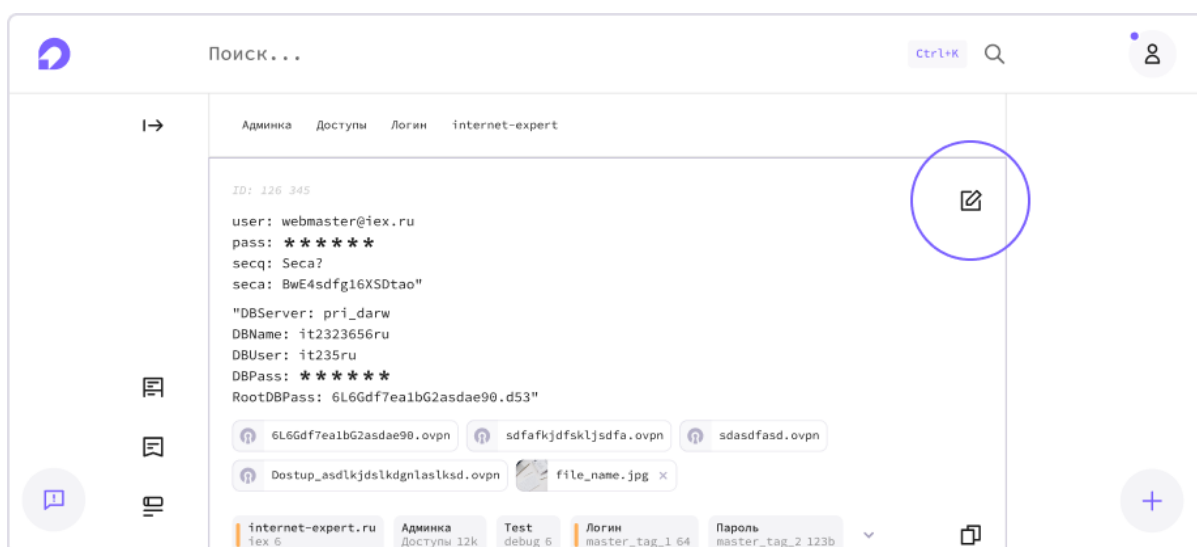
Если тег, введенный вами, уникален, то нажмите Enter и новый тег будет добавлен.



Редактор текста поддерживает Markdown-разметку. Вы также можете скрыть пароли, заключив их в "процентные" скобки, например: Пароль: %%текст_пароля%%

Редактирование заметки

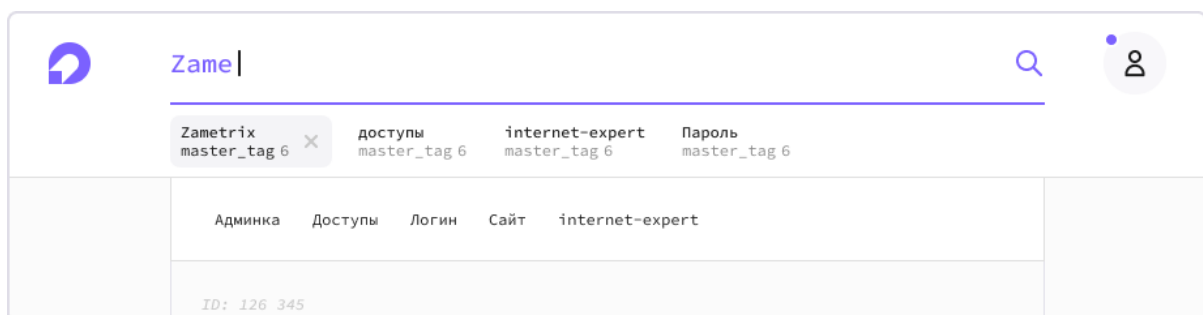
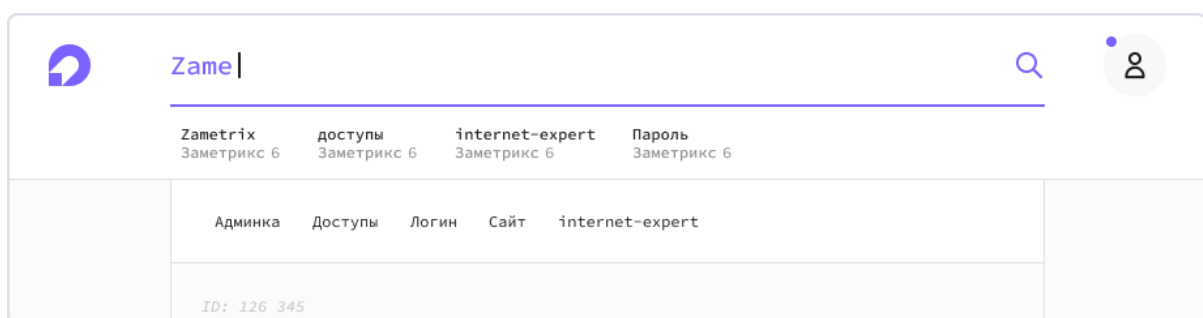
Для редактирования заметки наведите курсор на заметку и нажмите на кнопку редактирования.



Поиск заметок

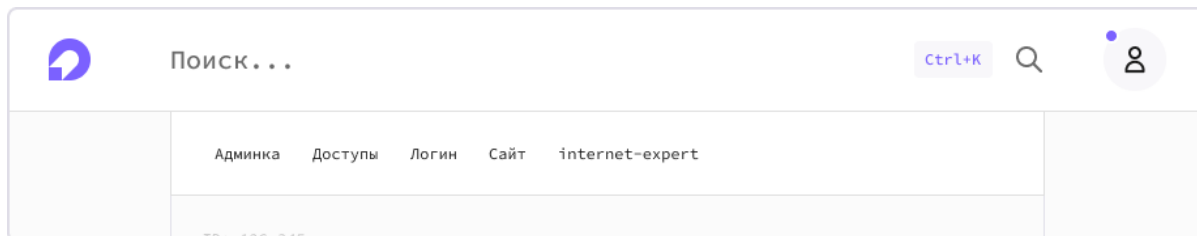
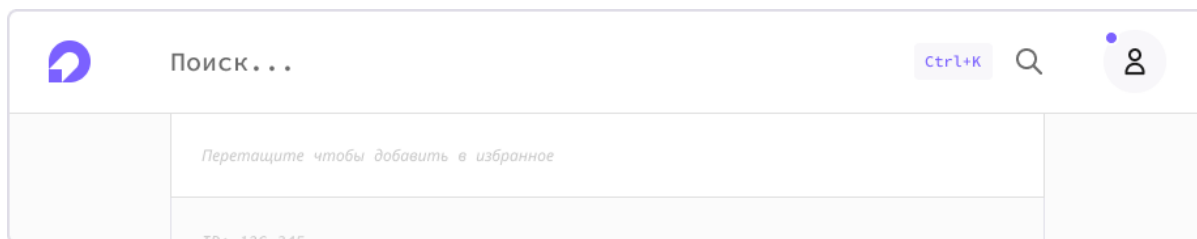
Введите в поисковой строке запрос. Список найденных заметок обновляется в процессе набора текста.

Если в поисковое поле ввели название тега, то при клике на найденный тег отобразится список заметок, связанных с этим тегом.



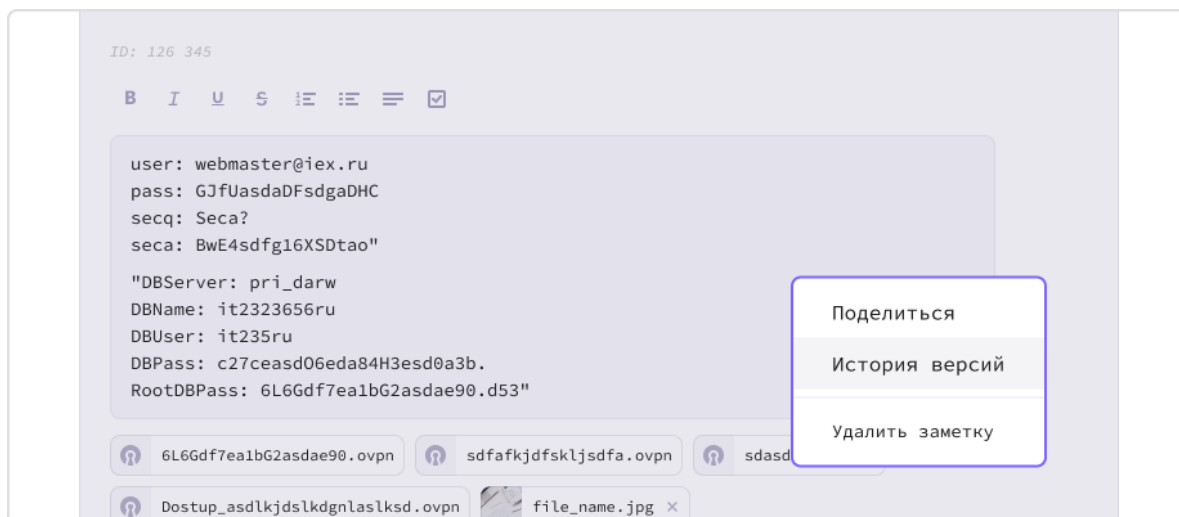
Избранное

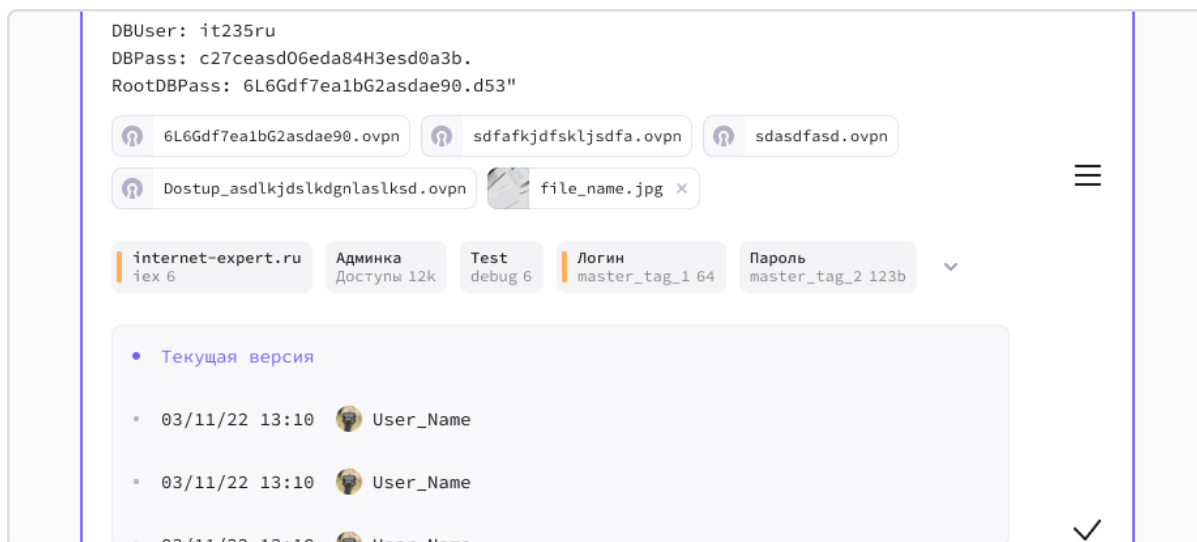
Часто используемые теги можно закрепить в панели избранного на вкладке Заметки. Для этого перетащите необходимый тег из существующей заметки в панель избранного.



История версий

Историю изменения заметки можно посмотреть, выбрав пункт «История версий» в режиме редактирования заметки



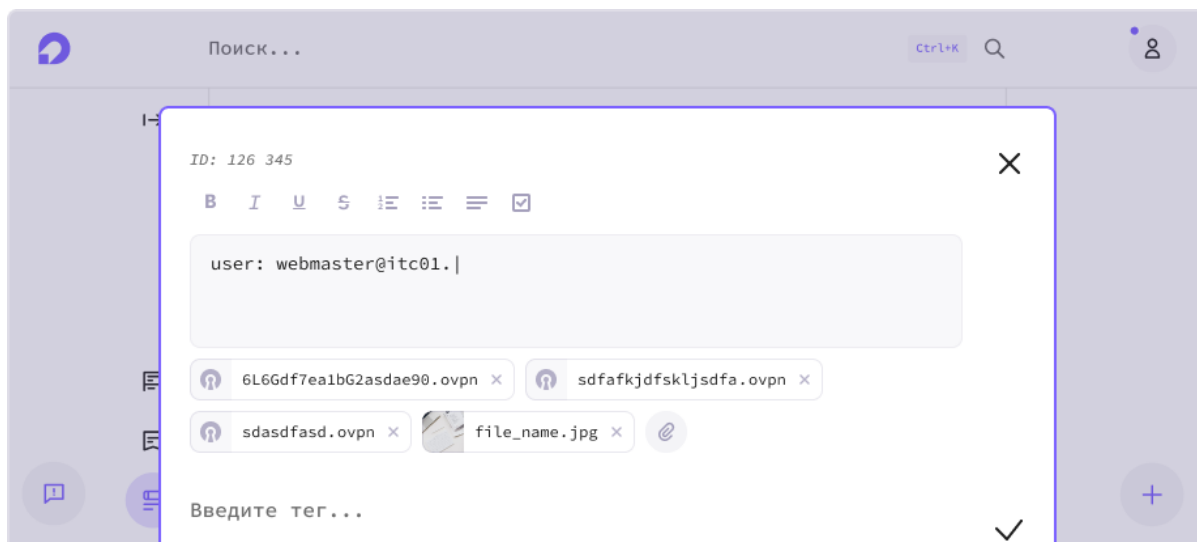


Теги

Во вкладке теги пользователю доступно редактирование, добавление, объединение и удаление существующих тегов

Новый тег

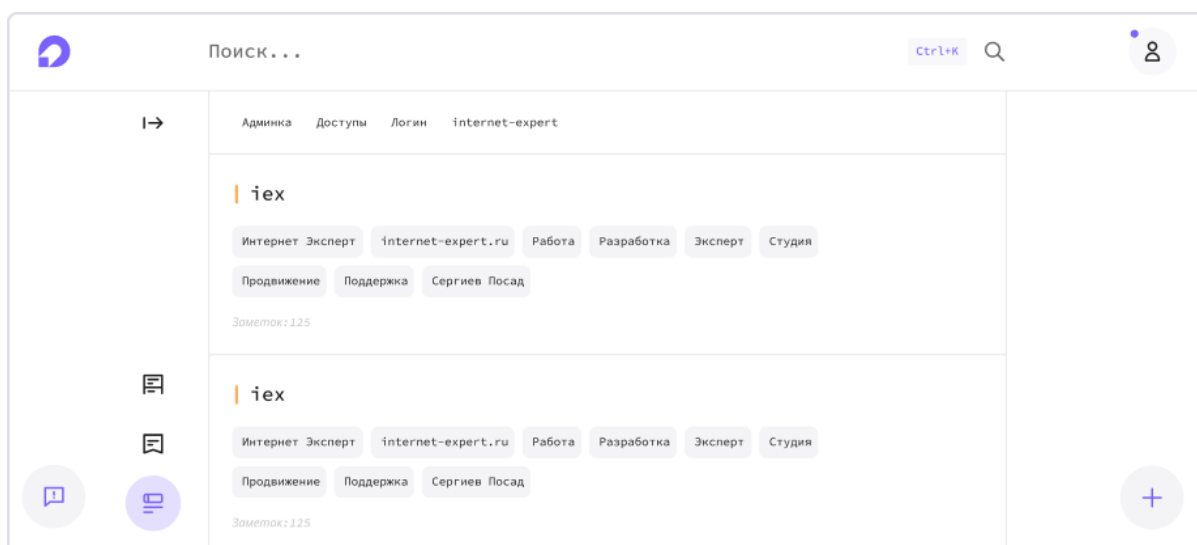
Для создания тега выберите в левом меню режим «Теги»  , затем нажмите  в правом нижнем углу, введите название тега. Вы можете также выбрать цвет для выделения тега. Нажмите Сохранить .



Редактирование тега

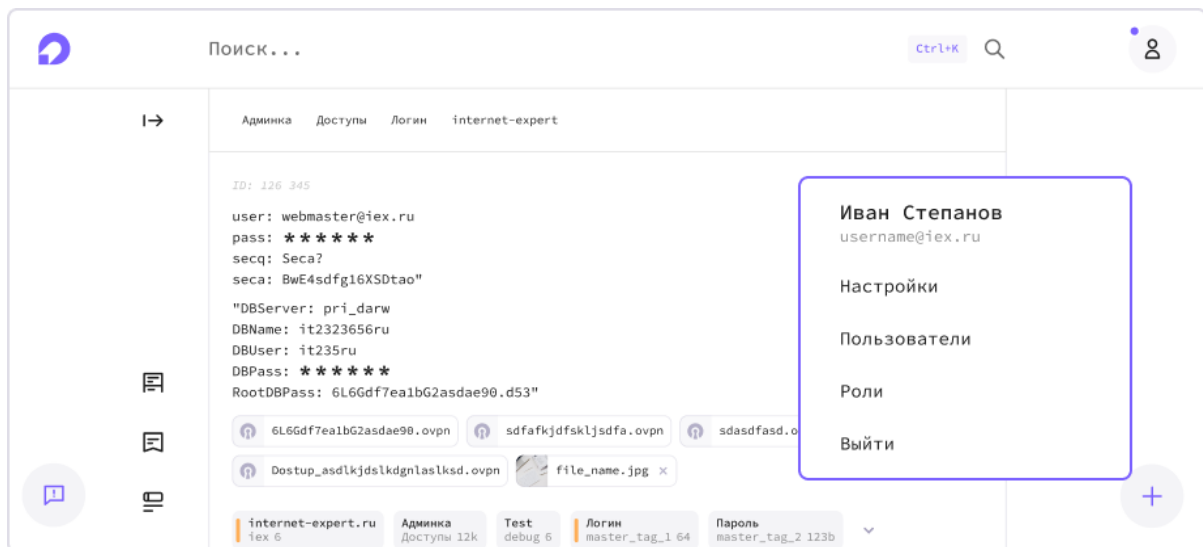
Для редактирования наведите курсор на тег и нажмите на кнопку

редактирования.  Теги можно объединять, добавляя синонимы в строке «Добавить синоним». Внесите изменения и нажмите Сохранить .



Пользователи

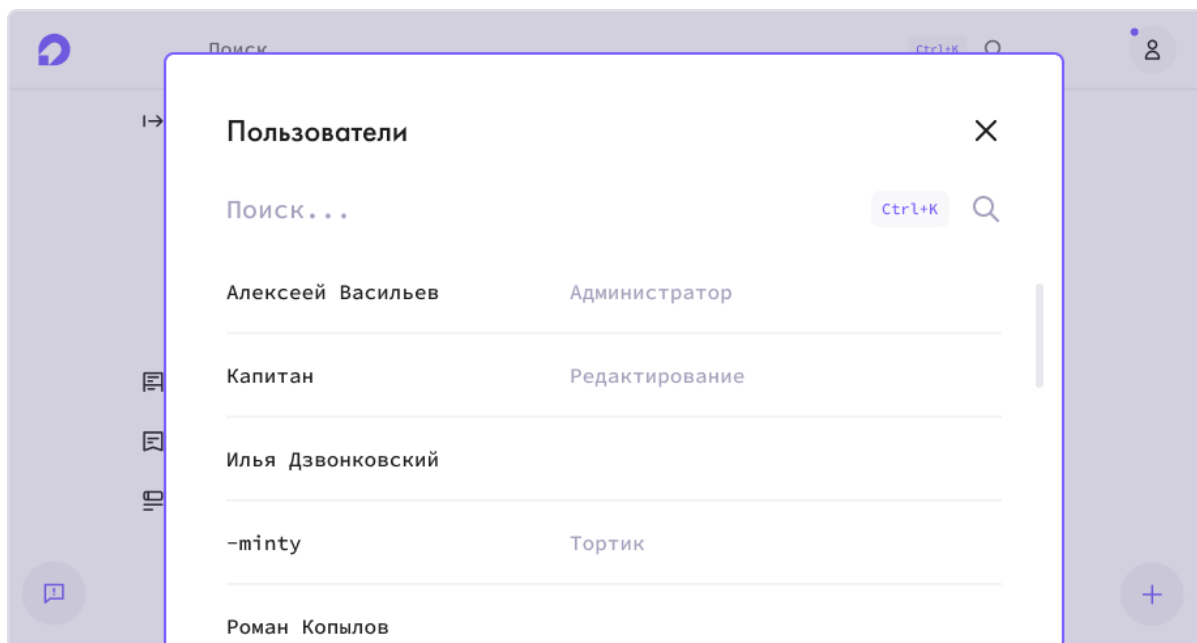
Администратор может управлять правами доступа к заметкам, выбрав пункт Пользователи в окне профиля пользователя.



Для поиска пользователя введите имя или e-mail в строке поиска. Список найденных пользователей обновляется в процессе набора текста.

Вы можете изменить пароль пользователя, введя новые значения в соответствующем поле в режиме редактирования.

Добавить нового пользователя можно нажав на + в правом нижнем углу раздела Пользователи. Введите имя пользователя, e-mail и пароль и нажмите Сохранить.



Если у вас возникли трудности во взаимодействии с сервисом Заметрикс, напишите нам! support@zametriks.ru